

IZPITNI RED

IZPITNI ROKI

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih.

Izpitni roki so redni in le izjemoma izredni (v dogovoru z organizatorjem IO).

Izpitni roki so določeni z izpitnim rokovnikom.

Izpitni rokovniki se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom zavoda in z letnim koledarjem.

PRIJAVA IN ODJAVA IZPITA

Kandidat se mora k izpitu prijaviti v pisarni oddelka za izobraževanje odraslih **najkasneje do 7. v mesecu**, v katerem namerava izpit opravljati (izjema so nekateri meseci, o čemer so kandidati pravočasno obveščeni na spletni strani).

Kandidat se lahko prijavi na opravljanje **največ štirih izpitov v posameznem mesecu**.

Če kandidat izpit opravlja drugič (ali tretjič itd.), oziroma opravlja izpite za manjkajoče obveznosti iz prejšnjih letnikov, če je vpisan v izobraževanje na izpitni način ali pa opravlja diferencialni izpit, mora pristop k izpitu plačati po ceni, določeni s cenikom, veljavnim za tekoče šolsko leto.

Vsako tretje in nadaljnje opravljanje izpita oz. na podlagi pisne zahteve udeleženca se organizira pred šolsko izpitno komisijo.

Odjava je možna do najkasneje dva delovna dneva pred izpitnim rokom. V primeru neopravičenega izostanka od izpita je kandidat dolžan stroške izpita poravnati!

NAČIN OPRAVLJANJA IZPITOV

PISNI IZPIT

Pisni izpit se opravlja v obliki pisne naloge. Pisni izpit traja najmanj eno in največ dve šolski uri.

Kandidat ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek, iz katerega mora biti razvidno točkovanje odgovorov na posamezna vprašanja.

Pri predmetih SLO, MAT in TUJI JEZIKI sledi pisnemu delu še ustni del izpita. Rezultate pisnega dela udeleženci izvejo na ustnem delu izpita.

USTNI IZPIT

Ustni izpit se opravlja v obliki osebnega pogovora izpraševalca s kandidatom. Ustni izpit je javen.

Z oceno je kandidat seznanjen takoj po izpitu.

KRŠITVE PRI OCENJEVANJU ZNANJA

V skladu s 32. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah se udeležencu izobraževanja odraslih pri kršitvah šolskih pravil ocenjevanja znanja prekine izpit in se ga ne oceni.

PRITOŽBA ZOPER OCENO

Udeleženec izobraževanja lahko v treh dneh od seznanitve z oceno vloži zoper njo pisni odgovor.

Ravnatelj mora v treh dneh od prejema ugovora ugotoviti njegovo utemeljenost. Če je ugovor utemeljen, se skliče tričlanska komisija, ki ugovor ponovno pregleda. Če komisija ugotovi, da je odgovor utemeljen, lahko določi novo oceno na podlagi dokumentacije ali s ponovnim ocenjevanjem znanja. S slednjim mora biti udeleženec seznanjen najpozneje tri dni pred izvedbo. Zoper oceno komisije ni pritožbe.

- **ZAHTEVA SE TOČNO PRIHAJANJE NA IZPITE.**
- **OB NEJASNOSTIH SE POKLIČE NADZORNEGA UČITELJA DISKRETNNO, TAKO, DA SE S TEM NE MOTI OSTALIH, KI PRAV TAKO OPRAVLJAJO IZPIT.**
- **NA IZPITU NI NIKAKRŠNIH KOMENTARJEV.**
- **PRI PREDČASNEM ODHODU SE TEGA OPRAVI TAKO, DA SE NE MOTI OSTALIH.**
- **KANDIDAT JE DOLŽAN SVOJO IDENTITETO NA IZPITU IZKAZATI Z OSEBNIM DOKUMENTOM.**